Fakultäts-/Instituts-/ZI-/ZE-/Abt.-Stempel Tel.-Nr. für Rückfragen:	Eingang III C	Eingang III A/III B

Antrag an die **Abteilung Haushalt und Personal** **Referat III C**	**H** **nur** für **Haushaltsmittel / alle Finanzierungen außer Drittmittel**

auf ☐ **Einstellung** ☐ **Weiterbeschäftigung** ☐ **Vertretung**
☐ **Erhöhung der Arbeitszeit** ☐ **Änderung der Finanzierung** ☐ **Abordnung**
☐ **Übertragung einer anderen Arbeitsaufgabe** ☐ **Höhergruppierung**

als ☐ **Beamtin/Beamter** ☐ **Tarifbeschäftigte:r** ☐ **Auszubildende:r**

Name, Vorname		akad. Titel	
Geburtsdatum, Geburtsort		Staatsangehörigkeit	Schwerbehinderung/GdB
Anschrift (Straße, PLZ, Ort, freiwillige Angabe der Tel.-Nr.)			
Bereich/Fakultät, Institut, Professur	Dienstanschrift (Straße, Hausnummer)		SapOrgId (8-stellig)
Beschäftigung als	Bes.Gr./EGr.	Stellen-/BU-Nr.	PSP-Element
Unbefristet ab	befristet vom	☐ bis ☐ für	Jahre Monate
Arbeitszeit ☐ 1/2 ☐ 2/3 ☐ voll ☐ v. H. d. regelm. Arbeitszeit			Arbeitsort ☐ Ost ☐ West
Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes (ggf. gem. GVPl.)			
betriebsärztliche Erstuntersuchung notwendig	☐ ja	☐ nein	
Stellenausschreibung ☐ ja Kennziffer	Zahl d. Bewerbungen davon Bewerberinnen	davon Hausbewerbungen davon schwerbehinderte Menschen	
☐ nein, wg.	☐ allg. Tatbestand für Ausnahme gem. DV, Protokollnotiz 1 Nr. ☐ Einvernehmen mit dem Personalrat gem. DV, Protokollnotiz 2 Nr.	(Begründung beifügen) (als Anlage beifügen)	
Die Schwerbehindertenvertretung (SBV) wurde beteiligt und hat den Antrag gebilligt	☐ ja ☐ ja	☐ nein ☐ nein	_____ Datum/Unterschrift der SBV
Die Frauenbeauftragte hat den Antrag gebilligt	☐ ja	☐ nein	_____ Datum/Unterschrift

Anlagen:
- ☐ Begründung des Antrags (Dokumentation der Vorauswahl anhand der Bewerberliste, Würdigung aller eingeladenen Personen, Auswahlbegründung, sachl. Befristungsgrund, ggf. Ausschreibungsverzicht)
- ☐ Ausschreibungstext ☐ Bewerberliste ☐ BAK
- ☐ bei Beschäftigungswechsel: Zustimmung des abgebenden Bereiches u. des Betroffenen
- ☐ persönliche Unterlagen (u. a. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)
- ☐ Erklärung zur Richtlinie akademischer Mittelbau (nur für befr. wiss. Mitarbeiter:innen)
- ☐ Erklärung über Beschäftigungs- und Promotionszeiten (nur für befr. wiss. Mitarbeiter:innen)
- ☐ Bewerbungsunterlagen von Hausbewerbungen/schwerbehinderten Menschen
- ☐ .....

Beschluss des zuständigen Gremiums bzw. Beauftragten liegt vor.

_____	_____
Datum/Unterschrift des/der Fachvorgesetzten/ Leitung des Bereichs	Datum/Unterschrift der Geschäftsführung

Nur für interne Zwecke der ZUV Antrag für:_____

III C _____ /_____ / App. Nr _____

Stelle/BePo-/BU-Nr. ...../ Mittel in erforderl. Höhe (kalkuliert zum Zeitpunkt der Freigabe) werden freigegeben für

Planstellennummer..... PSP-Element ..... Zeitraum ..... UDA.....

Bes.Gr./EGr. ..... Bezeichnung .....

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens jedoch ab ..... ☐ zur Vertretung

☐ unbefristet

☐ befristet ☐ bis zum .....

☐ für die Dauer .....

☐ max. befristet für 6 Jahre gemäß WissZeitVG

Arbeitszeit ☐ 1/2 ☐ 2/3 ☐ voll ☐ ..... v. H. d. regelm. Arbeitszeit

_____
Datum/Unterschrift

III A _____ / III B _____

Eine ☐ Einstellung ☐ Folgebeschäftigung ☐ Arbeitszeiterhöhung ist möglich ☐ mit Parallelvertrag

☐ für den frei gegebenen Zeitraum ☐ ab nächstmöglichen Zeitpunkt ☐ ab .....

☐ bis ..... / für ..... J ..... M ..... T.

Befristung gem. ☐ WissZeitVG ☐ § 14 Abs. ..... TzBfG ☐ BEEG

Eingruppierung in BesGr. ..... / EGr. E ..... Stufe ..... ☐ vorläufig ☐ wie bisher ☐ s. Vermerk
☐ gem. § 17 (4) TV-L HU

☐ Erhöhung der Arbeitszeit von ..... v. H. auf ..... v. H.

☐ Übersicht zu den Vorzeiten gem. WissZeitVG ist beigefügt.

.....

.....

.....

☐ Personalratsbeteiligung ist erforderlich gem. PersVG ☐ § 88 Nr. ..... ☐ § 87 Nr. ..... ☐ i. V. m. § 89 Abs. 1

_____
Datum/Unterschrift

III C _____

An den Personalrat mit der Bitte um Zustimmung/Mitwirkung gemäß o. g. Vorschriften

_____
Datum/Unterschrift

Der Personalrat hat

☐ der/die beantragte/n Maßnahme zugestimmt/gebilligt

☐ der beantragten Maßnahme widersprochen/Einwendungen vorgetragen
(Begründung siehe Anlage)

☐ den Antrag zur Kenntnis genommen

_____
Datum/Unterschrift

III C _____

U
an ☐ III A ____ ☐ III B _____ zwV

Das Personalratsverfahren ist ☐ abgeschlossen ☐ von III _____ weiter zu betreiben (s. Protokollauszug)

_____
Datum/Unterschrift